

ASSA ABLOY ist der weltweit führende Hersteller von Schließlösungen und Eingangslösungen, die den hohen Ansprüchen der Kunden an Sicherheit, Schutz und Benutzerfreundlichkeit gerecht werden. Unter dem Namen ASSA ABLOY Entrance Systems werden Tür- und Torsysteme wie automatische Schiebetüren, automatische Drehflügeltüren und Karusselltüren angeboten. Abgerundet wird das innovative Produktprogramm von einem flächendeckenden Servicenetz.

Für den Geschäftsbereich Automatische Türsysteme suchen wir eine/n

ProjektkoordinatorIN (m/w) im Innendienst

In dieser Funktion verantworten Sie die ordnungsgemäße Abwicklung der laufenden Projekte in einem definierten Gebiet, übernehmen die kaufmännisch klaren Bestellungen vom Verkaufsaußendienst und verantworten die wirtschaftliche Abwicklung von Projekten bis hin zur Vorbereitung für die Faktura.

Aufgaben:

- Zusammenarbeit mit den ASSA ABLOY Verkaufs- und Produktspezialisten bei der Umsetzung der richtigen Produktlösungen
- Kalkulation von Ausschreibungen (LV`s) bzw. email Anfragen (ISAC)
- Übernahme der kaufmännisch klaren Aufträge inkl. allen notwendigen Abklärungen mit Verkaufsaußendienst.
- Anlegen einer Laufkarte (falls notwendig) und Versand der Auftragsbestätigung an den Kunden
- (wenn vereinbart) Information an Faktura zwecks Anzahlungsrechnungslegung
- Technische Klärung (Erstellung von Zeichnungen, Freigaben, Kabelpläne, etc.) TCO direkt mit Auftraggeber oder Vertretung
- Bestellung des benötigten Material im Konzern (BAAN) und bei lokalen Lieferanten
- Ansprechpartner für Vorlieferanten von Angebotsanforderung bis Projektabwicklung
- Montageplanung mit Abklärung der Fertigstellung der bauseitigen Leistungen mit dem Kunden
- Terminliche Planung der Projekte inkl. Einplanung der benötigten Montagekapazitäten
- Projektübergabe an das geplante Montageteam und Ansprechpartner für das Montageteam
- Laufende Abstimmung mit den Kunden und Montageteams bei Änderungen, Verzögerungen und Reklamationen
- Informationsaustausch (gebietsbezogen) mit VK - Außendienst zum aktuellen Status der Projekte
- Montageabbruchklärung mit Kunden (telefonisch und schriftlich) mit Information an den Verkaufsaußendienst
- Verrechnungen von angekündigten Zusatzleistungen
- Übergabe an den Kunden durch das Montageteam (Dokumentation der Übergabe)
- Vorbereitung der Unterlagen für die Faktura
- Organisation Abnahme der Anlagen mit Zivilingenieur
- Abklärung von Garantieansprüchen und Reklamation bei und nach der Montage (bis hin zur Zahlung der offenen Rechnung)
- Dokumentation intern und extern der Projekte in ISAC und für Archiv
- Monatliche Umsatzplanung der geplanten Projekte gemeinsam mit Operations Manager
- In Ihrer Funktion berichten Sie an den Operations Manager PDS Österreich

Anforderungen:

- Abgeschlossene höhere technische Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Mehrjährige, erfolgreiche Tätigkeit im Projektmanagement im Bau(neben)gewerbe
- Technisches als auch betriebswirtschaftliches Verständnis
- Gute Englischkenntnisse, vor allem in der Kommunikation auf internationaler Konzernebene
- Selbstständiger, strukturierter und proaktiver Arbeitsstil
- Ausgeprägte IT-Kenntnisse, Grundkenntnisse AutoCAD von Vorteil
- Stark ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit

Falls Sie sich angesprochen fühlen, senden Sie Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen per E-Mail unter harald.gansfuss@assaabloy.com an Herrn Harald Gansfuss.