



ASSA ABLOY Entrance Systems ist ein führender Anbieter von automatischen Türsystemen und Industrietoren. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum schnellstmöglichen Eintritt einen motivierten Mitarbeiter für

Kreditorenbuchhaltung (m/w/d) Teilzeit / 20 Wochenstunden

Sie arbeiten gerne selbständig und wollen unser Buchhaltungsteam verstärken. Dabei sind Sie vor allem für die Kreditorenbuchhaltung zuständig.

Aufgaben

- ✓ Laufende Verbuchung von Eingangsrechnungen
- ✓ Zahlungsverkehr
- ✓ Kontrolle und Buchung Reisekosten Mitarbeiter
- ✓ Lohn- und Gehaltsbuchungen
- ✓ Unterstützung bei Monats- und Jahresabschluss
- ✓ Konzernabrechnungen inkl. Netting
- ✓ Konzernabstimmungen (IC Statements)
- ✓ Ansprechperson für externe Partner und interne Abteilungen
- ✓ Diverse Statistiken (zB. Intrastat)

Anforderungen

- ✓ Abgeschlossene kaufm. Ausbildung auf Maturaniveau (HAK, HBLA,...)
- ✓ Einschlägige, nachweisbare Berufserfahrung in der Buchhaltung
- ✓ Sie sind flexibel genug um bei Abschlusstätigkeiten (Monats- und Jahresabschluss) mehr zu arbeiten
- ✓ Versiert in allen gängigen Office-Anwendungen, v.a. Excel
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Belastbarkeit
- ✓ Grundlegende Englischkenntnisse (Konzernsprache)
- ✓ Selbstständiges und strukturiertes Arbeiten

Angebot

- ✓ Es erwartet Sie eine langfristige Anstellung mit verantwortungsvollem Aufgabengebiet.
- ✓ Sie profitieren von der Aufnahme in ein kollegiales Team mit einem positiven Betriebsklima in einem erfolgreichen Unternehmen.
- ✓ Wir bieten flexible Zeiteinteilung (Gleitzeit) im Rahmen einer 4 Tage Woche
- ✓ Für diese Position wird ein marktkonformes Monatsbruttogehalt **ab € 1.350,- für 20 Std/Woche** geboten und wird auf Basis Ihrer Erfahrung und Qualifikation individuell vereinbart.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto an unseren Country Finance & HR Manager Harald Gansfuss bevorzugt per E-Mail karriere.at.entrance@assaabloy.com.